

АВТОРИЗАЦИЯ И РАБОТА АБИТУРИЕНТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Инструкция

Оглавление

1. Регистрация и вход в личный кабинет	3
2. Заполнение анкеты.....	4
3. Индивидуальные достижения/Олимпиады/Льготы	10
4. Результаты ЕГЭ	11
5. Направления поступления	13
6. Дополнительные файлы	15
7. Обратная связь	16
8. Скачивание подписанных документов	16

1. Регистрация и вход в личный кабинет

Для начала работы необходимо войти в личный кабинет. Если Вы уже зарегистрированы, то введите адрес электронной почты и пароль, а затем нажмите кнопку «Войти».

Если Вы зарегистрировались, но не помните пароль, то нажмите на ссылку «Забыли пароль», введите адрес электронной почты, который использовали при регистрации и нажмите кнопку «Сбросить пароль». На указанный адрес почты придет новый пароль для входа. После авторизации Вы сможете изменить его.

The screenshot shows a light gray rectangular form with a title 'Сброс пароля' (Password Reset) at the top center. Below it is a text instruction: 'Введите свой e-mail, и мы вышлем для Вас новый временный пароль, с помощью которого, Вы сможете зайти на сайт и установить новый.' (Enter your e-mail, and we will send you a new temporary password, with which you can log in to the site and set a new one.) A horizontal input field labeled 'E-mail*' follows. At the bottom left is a blue button labeled 'СБРОСИТЬ ПАРОЛЬ' (Reset Password), and at the bottom right is a link 'Авторизация' (Authorization).

Если Вы еще не зарегистрированы в системе, то нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

The screenshot shows a light gray rectangular form with two input fields: 'Ваш e-mail' (Your e-mail) and 'Пароль' (Password). Below these are two blue buttons: 'ВОЙТИ' (Log in) on the left and 'ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ' (Register) on the right, which is highlighted with a red rectangle. At the bottom left is a link 'Забыли пароль?' (Forgot password?).

В поле «E-mail» укажите действующий адрес электронной почты. Задайте пароль для входа. Пароль не может быть короче 6 символов, должен содержать буквы разного регистра, цифры и спецсимволы. Заполните личные данные. Поля, отмеченные красной звездочкой, являются обязательными для заполнения. Поле «Отчество» должно быть заполнено в случае, если оно указано у Вас в паспорте. Также необходимо поставить отметку о согласии на обработку персональных данных.

Нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

E-mail*	Фамилия*
<hr/>	<hr/>
Пароль*	Имя*
<hr/>	<hr/>
Дата рождения*	Отчество
<hr/>	<hr/>
<p> Нажимая кнопку "Зарегистрироваться" Вы даёте свое согласие на обработку введенной персональной информации в соответствии с Федеральным Законом №152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных"</p>	
<p>ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ</p>	

На указанный Вами адрес электронной почты придет ссылка, по которой следует перейти для подтверждения регистрации на сайте.

Активация аккаунта

Активация аккаунта произошла успешно. Теперь вы можете зайти на сайт под своим почтовым ящиком

[Вернуться на главную](#)

2. Заполнение анкеты

Заполните поле «Гражданство». Для этого выберите страну из выпадающего списка.

Иванова_тест А.А. Ваш id в системе: 8

[Анкета](#) [Направления поступления](#) [Дополнительные файлы](#) [Списки поступающих](#)

Гражданство

РОССИЯ	<input type="checkbox"/> Являюсь соотечественником
РУМЫНИЯ	
СЕРБИЯ	

Перейдите к заполнению личных данных в анкете. Обязательные к

заполнению поля отмечены звездочкой.

2.1. Основные данные

Загрузите свою фотографию. Нажмите на пиктограмму «сделать снимок», чтобы сделать снимок с помощью веб-камеры Вашего устройства. Также Вы можете загрузить уже имеющуюся на устройстве фотографию, для этого нажмите пиктограмму загрузки файла и выберите файл.

Поля, значения которых вы ввели при регистрации (например, «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Дата рождения», «E-mail») а также поле «Ваш ID в системе», заполняются автоматически. Если у Вас нет отчества, поставьте отметку об этом.

Заполните оставшиеся обязательные поля.

Укажите номер мобильного телефона. Для этого заполните поле «Код страны»: введите знак «+» и выберите код из выпадающего списка. Оставшуюся часть номера укажите в поле «Мобильный телефон». Введите данные СНИЛС и загрузите копию СНИЛС в формате JPG или PDF кнопкой «Копия СНИЛС».

Анкета

Основные данные

Ваш ID в системе:	8	Пол:	<input type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
E-mail:		Код страны:	Мобильный телефон:
 		Код страны	Дополнительный телефон
Дополнительный email (при наличии)		СНИЛС:	Дата СНИЛС:
Имя:	Отчество:	Копия СНИЛС	
Дата рождения:		ИИН:	
<input type="checkbox"/> Нет отчества		Форма подачи заявления:	
		Не выбрано	

Если Вы подаете заявление дистанционно, то в поле «Форма подачи заявления» выберите из выпадающего списка значение «Онлайн». Если Вы подаете заявление лично, выберите значение «Очно».



2.2. Паспортные данные

В поле «Тип документа» выберите из списка документ, удостоверяющий Вашу личность.

Заполните серию, номер документа, срок действия, укажите кем и когда он выдан, а также отметьте место рождения в соответствующих полях.

Для загрузки скан-копии страниц паспорта нажмите кнопку «Копия паспорта». Загрузите первую страницу документа и страницу с регистрацией в формате JPG или PDF. Если Вы загружаете файлы в формате JPG, то они автоматически будут сконвертированы в один PDF-файл.

Паспортные данные	
Тип документа:	Не выбрано
Серия:	Номер:
Срок действия:	Место рождения:
Когда выдан:	
Кем выдан:	
Страна рождения:	
Выберите значение	
Копия паспорта	

2.3. Адрес постоянной регистрации и фактического проживания

Заполните обязательные поля «Страна», «Адрес», «Дом».

При заполнении поля «Адрес» начните вводить название населенного пункта и выберите нужное значение из предложенного выпадающего списка.

Заполните поля «Строение», «Корпус» и «Квартира» при наличии таких значений в Вашем адресе постоянной регистрации.

Если место Вашего текущего проживания совпадает с местом регистрации, то установите отметку в поле «Адреса фактического проживания и постоянной регистрации совпадают». Если же место проживания отличается от места регистрации, то заполните дополнительный блок для Вашего адреса фактического проживания.

Адрес постоянной регистрации и фактического проживания поступающего ?

Страна:*
РОССИЯ

Адрес (выберите из списка): *
г Москва, ул Авиамоторная, д 1

Дом:*
1

Корпус:

Строение:

Квартира:

Адрес фактического проживания

Адрес фактического проживания и постоянной регистрации совпадают

Страна:*
РОССИЯ

Адрес (выберите из списка): *
г Москва, ул Авиамоторная, д 1

Дом:*
1

Корпус:

Строение:

Квартира:

2

2.4. Данные о законном представителе

Поля данной секции следует заполнить, если абитуриент на момент подачи заявления не достиг 18 лет. Заполните обязательные поля, отмеченные звездочкой.

При наличии доверенности, внесите информацию в поля «Номер доверенности» и «Дата доверенности».

Законный представитель ?

Фамилия: * Тестович	Имя: * Тест	Отчество: Тестов
Номер доверенности:		Дата доверенности:
Дата рождения: * 12-02-2010	Мобильный телефон: * 79784444444	Гражданство: * РОССИЯ
Паспортные данные:		
Тип документа: * Паспорт РФ	Серия: 1234	Номер: * 123456
Когда выдан: * 01-02-2024	Кем выдан: * ФМС	
Место регистрации и место проживания:		
Адрес по прописке: РОССИЯ, Москва Город, 1-я Северная линия, д.1		
<input checked="" type="checkbox"/> Адрес фактического проживания совпадает с адресом по прописке		
Адрес фактического проживания: РОССИЯ, Москва Город, 1-я Северная линия, д.1		

2.5. Сведения об образовании

Нажмите кнопку «Добавить»:

A screenshot of a software interface showing a large blue rectangular button labeled 'Добавить' (Add) in white text, centered at the bottom of the screen.

Заполните поля информацией об уже имеющемся образовании.

A screenshot of a 'Сведения об образовании' (Education Information) form. The form includes fields for 'Вид образования' (Type of education), 'Тип документа' (Document type), 'Серия документа' (Series number), 'Номер документа' (Document number), 'Дата выдачи' (Issuance date), 'Страна ОУ' (Country of issuance), 'Регион' (Region), 'Год окончания ОУ' (Year of completion), 'Наименование ОУ' (Name of the educational institution), 'Изучаемый иностранный язык' (Language of study), and a file upload section. A blue button labeled 'ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ' (Document of Education) is visible at the bottom left, and a small document icon with a red 'X' is at the bottom right.

В поле «Вид образования» из выпадающего списка выберите подходящее значение.

Сведения об образовании

Вид образования:*

Среднее общее

Не выбрано
Аспирантура
Высшее
Дополнительное образование
Начальное профессиональное
Неполное высшее
Основное общее
Подготовительное
Среднее общее
Среднее профессиональное

Страна ОУ:*

РОССИЯ

Регион:*

Москва Город

Год окончания ОУ:*

2023

Наименование ОУ: *

Государственное образовательное учреждение "Московский государственный университет экономики, статистики и информатики" (МЭСИ)

Изучаемый иностранный язык:

Не выбрано

В поле «Тип документа» выберите подходящее значение из выпадающего списка. Заполните поля «Серия документа», «Номер документа» и «Дата выдачи». Если документ еще не получен, то вместо его серии и номера Вы можете указать .

Если у Вас документ об образовании с отличием, то поставьте отметку в поле «Аттестат/Диплом с отличием».

В поле «Наименование ОУ» введите название образовательного учреждения, которое Вы окончили. Укажите страну в поле «Страна ОУ» и регион в поле «Регион».

Укажите значение в поле «Изучаемый иностранный язык».

Приложите отсканированные документы об образовании. Для этого нажмите кнопку «Документ об образовании».

Загрузите скан-копии документа об образовании с приложением (листом с оценками) в формате JPG или PDF. Если Вы загружаете файлы в формате JPG, то они автоматически будут сконвертированы в один PDF-файл.

2.6. Дополнительная информация

Здесь следует указать, необходимы ли Вам специальные условия при проведении вступительных испытаний, имеются ли особые обстоятельства, есть ли необходимость в общежитии во время учебы.

Дополнительная информация

Необходимость в общежитии на время учебы:

Нет

Откуда узнали о нас:

Не выбрано

Отношусь к гражданам РФ, которые до прибытия на территорию РФ проживали на территории ДНР, ЛНР, Украины, а также граждане РФ, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях в 2022 году

Нуждаюсь в создании специальных условий для лиц с ОВЗ и инвалидов при проведении вступительных испытаний

После подтверждения согласия на обработку персональных данных и ознакомления с уставными документами вуза в соответствующих чек-боксах, сохраните анкету.

- Согласен на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», с использованием их в электронных системах обработки информации и размещением информации о результатах вступительных испытаний.
- С копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности в сфере высшего образования с приложениями, копией Свидетельства о государственной аккредитации с приложениями, Уставом, Правилами приёма, Правилами подачи и рассмотрения апелляции ознакомлен(а)
- Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и предоставления подлинных документов.

СОХРАНИТЬ АНКЕТУ

3. Индивидуальные достижения/Олимпиады/Льготы

Перейдите в раздел «Индивидуальные достижения / Олимпиады / Льготы».

Для добавления информации о подтверждающих индивидуальные достижения / олимпиады /льготы документах нажмите кнопку «Добавить документ».

Индивидуальные достижения/Олимпиады/Льготы						
Признак	Тип признака	Тип документа	Реквизиты	Кол-во	Дополнительная информация	Документ

В появившемся окне необходимо заполнить данные документа. Обязательные к заполнению поля отмечены красной звездочкой. Прикрепите копию подтверждающего документа с помощью кнопки «Файл».

×

Добавление документа

Признак:	<input type="text" value="Не выбрано"/>
Тип признака:	<input type="text" value="Не выбрано"/>
Тип документа:	<input type="text"/>
Дата выдачи:	
Серия документа:	
Номер документа:	
ФАЙЛ:	
<input type="button" value="СОХРАНИТЬ ➤"/>	

4. Результаты ЕГЭ

Перейдите в раздел «Результаты ЕГЭ».

Если Вы не сдавали Единый Государственный Экзамен (ЕГЭ), отметьте чек-бокс «Не сдавал ЕГЭ».

Если Вы сдавали ЕГЭ, нажмите кнопку «Загрузить мои баллы ЕГЭ» - будут автоматически загружены ваши результаты ЕГЭ из ФИС ГИА и Приема по вашим паспортным данным.

Если результаты ЕГЭ не удалось загрузить автоматически, то укажите баллы для каждого предмета, используя кнопку «Добавить предмет».

Результаты ЕГЭ

Заполните раздел, если Вы сдавали ЕГЭ. Если Вы не сдавали ЕГЭ, отметьте в соответствующем поле.

Не сдавал ЕГЭ

ЗАГРУЗИТЬ МОИ БАЛЛЫ ЕГЭ

Предмет

Балл

Год сдачи

Проверено

+ Добавить предмет

ЗАПОЛНИТЕ ЕСЛИ СДАВАЛИ ЕГЭ С ДРУГИМ ПАСПОРТОМ

Ранее имел(а) паспорт (с которым сдавал(а) ЕГЭ)

СОХРАНИТЬ

В появившемся окне необходимо выбрать предмет из выпадающего списка, указать баллы и год сдачи экзамена.

×

Добавить предмет

Предмет:

Биология

Балл:

Год сдачи:

2023

СОХРАНИТЬ >

Для ввода данных по нескольким предметам нажмите еще раз кнопку «Добавить предмет» и введите информацию о другом предмете – наименование, балл и год сдачи. Пиктограммы позволяют при необходимости отредактировать либо удалить введенные данные.

Не сдавал ЕГЭ

ЗАГРУЗИТЬ МОИ БАЛЛЫ ЕГЭ

Предмет	Балл	Год сдачи	Проверено
Биология	80	2023	
Математика	90	2023	
Русский язык	95	2023	

+ ДОБАВИТЬ ПРЕДМЕТ

ЗАПОЛНИТЕ ЕСЛИ СДАВАЛИ ЕГЭ С ДРУГИМ ПАСПОРТОМ

Ранее имел(а) паспорт (с которым сдавал(а) ЕГЭ)

СОХРАНИТЬ

После добавления информации обо всех предметах нажмите кнопку «Сохранить».

Если Вы сдавали ЕГЭ с другим паспортом, поставьте отметку в поле «Ранее имел(а) паспорт (с которым сдавал(а) ЕГЭ)» и заполните данные о документе, с которым сдавали ЕГЭ.

Сведения о ранее выданных паспортах содержатся на последней странице вашего паспорта. Если Вам не поставили данную отметку в паспорте, Вы можете обратиться в МФЦ, чтобы получить справку о ранее выданных паспортах.

После ввода данных нажмите кнопку «Сохранить».

ЗАПОЛНИТЕ ЕСЛИ СДАВАЛИ ЕГЭ С ДРУГИМ ПАСПОРТОМ

Ранее имел(а) паспорт (с которым сдавал(а) ЕГЭ)

Название документа:
Не выбрано

Фамилия: * Имя: *

Серия: * Номер: *

Отчество:

Когда выдан:

СОХРАНИТЬ

5. Направления поступления

Перейдите в раздел «Направления поступления».

Выберите основание поступления – «Бюджетная основа, целевой прием» или «Платная основа».

Выберите основание поступления

БЮДЖЕТНАЯ ОСНОВА, ЦЕЛЕВОЙ ПРИЕМ **ПЛАТНАЯ ОСНОВА**

Добавленные направления

Бюджетная основа, Целевой прием

ПЕРЕЙТИ НА "ПЛАТНАЯ ОСНОВА" **ДОБАВИТЬ**

Добавленные направления

Платная основа

ПЕРЕЙТИ НА "БЮДЖЕТНАЯ ОСНОВА, ЦЕЛЕВОЙ ПРИЕМ" **ДОБАВИТЬ**

Для выбора направлений обучения, на которые Вы хотите подать заявления, нажмите кнопку «Добавить» и отметьте необходимый документ об образовании. Отобразится список всех доступных направлений. Отметьте

нужные галочкой в чек-боксе «Выбрать» и нажмите кнопку «Добавить»:

Выберите документ об образование

Среднее общее
Аттестат о среднем общем образовании

ГБОУ СОШ "Школа №1123"
1860 / 56166

Выбрать

Добавление направлений

Факультет Направление подготовки

Уровень образования Форма обучения Основа обучения

Найти

01.03.02 Прикладная математика и информатика

Уровень образования: Бакалавриат
Форма обучения: Очная
Факультет: Высшая школа компьютерных наук и прикладной математики

Основа обучения: Полное возмещение затрат Выбрать

01.03.02 Прикладная математика и информатика

Уровень образования: Бакалавриат
Форма обучения: Очная
Факультет: Высшая школа компьютерных наук и прикладной математики

Основа обучения: Полное возмещение затрат Выбрать

03.03.03 Радиофизика (Компьютерная электроника и информационные технологии)

Уровень образования: Бакалавриат
Форма обучения: Очная
Факультет: Высшая школа физических проблем и технологий

Основа обучения: Полное возмещение затрат
Образовательная программа: Компьютерная электроника и информационные технологии Выбрать

05.03.06 Экология и природопользование (Экология и природопользование)

Добавить

Можно воспользоваться сервисом поиска направлений по заданным условиям:

После заполнения данных для поиска, нажмите кнопку «Найти» и отметьте нужные направления, как описано выше.

Выбранные направления добавятся в ваше заявление с приоритетами, соответствующими порядку их выбора. При необходимости вы можете изменить порядок приоритетов, используя стрелки «вверх» и «вниз»:

Бакалавриат / Специалитет

1 ▲▼

03.03.03, 03.03.03 РАДИОФИЗИКА, КОМПЬЮТЕРНАЯ ЭЛЕКТРОНИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ОЧНАЯ



03.03.03 РАДИОФИЗИКА (КОМПЬЮТЕРНАЯ ЭЛЕКТРОНИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ)



2 ▲▼

01.03.02, 01.03.02 ПРИКЛАДНАЯ МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА, ОЧНАЯ



01.03.02 ПРИКЛАДНАЯ МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА



3 ▲▼

03.03.03, 03.03.03 РАДИОФИЗИКА, КОМПЬЮТЕРНАЯ ЭЛЕКТРОНИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ОЧНАЯ



03.03.03 РАДИОФИЗИКА (КОМПЬЮТЕРНАЯ ЭЛЕКТРОНИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ) ЦЕЛЕВАЯ КВОТА



Укажите форму сдачи вступительных экзаменов, отметьте предмет по выбору (если набор вступительных испытаний на данное направление это предусматривает) и нажмите кнопку «Отправить заявление в приемную комиссию»:

1	<input checked="" type="checkbox"/> Физика	EГЭ	Балл: 100
2	<input checked="" type="checkbox"/> Информатика и ИКТ	EГЭ	Балл: 100
	<input checked="" type="checkbox"/> Математика	EГЭ	Балл: 100
3	<input checked="" type="checkbox"/> Русский язык	EГЭ	Балл: 100

6. Дополнительные файлы

При необходимости Вы можете прикрепить дополнительные документы в разделе «Дополнительные файлы» по кнопке «Добавить еще файл»:

Анкета Индивидуальные достижения/Олимпиады/Льготы Результаты ЕГЭ Направления поступления

Дополнительные файлы Списки поступающих

Дополнительные файлы ДОБАВИТЬ ЕЩЕ ФАЙЛ

Наименование	Номер	Дата выдачи	Документ

Потребуется обязательно указать наименование прикрепляемого файла, при необходимости – номер и дату выдачи документа.

×

Добавление файла

Наименование:^{*}

Номер:

Дата выдачи:

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ФАЙЛ:

СОХРАНИТЬ >

7. Обратная связь

В разделе «Обратная связь» Вы можете оставить свои вопросы и комментарии в свободной форме.

Также в данном разделе отображаются комментарии модератора, оставленные в случае отправления Вашего заявления на доработку.

[Анкета](#) [Индивидуальные достижения/Олимпиады/Льготы](#) [Результаты ЕГЭ](#) [Направления поступления](#) [Выбранные курсы](#)
[Вступительные испытания](#) [Договор](#) [Обратная связь](#)

Обратная связь

Сообщение:^{*}

ОТПРАВИТЬ СООБЩЕНИЕ

Введите текст в поле «Сообщение» и нажмите кнопку «Отправить сообщение».

После ответа менеджера приемной комиссии Вам на указанный при регистрации адрес электронной почты придет уведомление о новом сообщении. Все отправленные и полученные от модератора сообщения можно посмотреть в данном разделе.

8. Скачивание подписанных документов

После рассмотрения Вашей заявки модератор может отправить ее Вам на редактирование. Соответствующее сообщение и кнопка «Редактировать» появятся в разделе «Направления поступления».

После одобрения модератором заявки, в разделе «Направления поступления» будет отображаться соответствующее сообщение. Также Вам

будет доступно скачивание печатных форм заявления и согласия на обработку персональных данных. Чтобы скачать печатные формы, перейдите в раздел «Файлы для скачивания».

На открывшейся странице отображаются документы, доступные для скачивания.

Чтобы скачать печатные формы документов, нажмите «Запросить онлайн». Для подписания документа простой электронной подписью поставьте галочку «Подписать» - в печатную форму добавится соответствующий штамп ПЭП. Затем нажмите на появившийся в строке документа символ «Скачать из облака». После этого печатная форма документа, подписанного простой электронной подписью, откроется в новой вкладке браузера с возможностью скачать на Ваше устройство.

Наименование	Приемная кампания / Направление	Документ	Дата загрузки	
Заявление (Бюджетная основа, Целевой прием)	Прием на обучение на бакалавриат/специалитет 2023		16-06-2023 12:12:00	Запросить онлайн Подписать
Согласие на обработку персональных данных			16-06-2023 12:21:18	Запросить онлайн Подписать